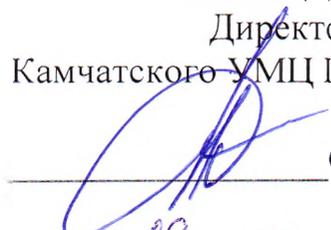


УТВЕРЖДАЮ
Директор
Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ


С.А.Бабенко

Приказ от «29» мая 2023 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных работников краевого государственного
бюджетного учреждения дополнительного профессионального
образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской
обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации других действующих нормативных правовых актов Российской Федерации

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных работников краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее – Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ) от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников являются конфиденциальной, охраняемой информацией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения информации, содержащей сведения, отнесенные к персональным данным работников Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ. Под работниками подразумеваются лица, заключившие трудовой договор с Камчатским УМЦ ГОЧС и ПБ.

1.4. Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.5. Положение и изменения к нему утверждаются директором Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ и вводятся его приказом. Все работники Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

1.6. Основные понятия:

1) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Состав персональных данных работника:

- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- ИНН, СНИЛС;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности работников;
- основания к приказам по личному составу;
- повышение квалификации и переподготовка работников, их аттестация, служебные расследования;
- отчеты, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- рекомендации, характеристики;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать работника.

2.2. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 50/75 лет срока их хранения (Срок хранения 50/75 лет означает, что указанные документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет; законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет);
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Обязанности работодателя

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ в лице директора (далее – работодатель) при обработке персональных данных работника обязан соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.1.2. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, работодатель вправе получать и

обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.1.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.6. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.7. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.1.8. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. Обязанности работника

Работник обязан:

4.1. Передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

5. Права работника

5.1. Работники имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

2) на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

4) правовые основания и цели обработки персональных данных;

5) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

6) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным

данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

7) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

8) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

9) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

10) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

11) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

12) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством;

13) определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных

6.1. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

6.2. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

6.3. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами. Представление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

6.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

6.5. Работодатель обрабатывать персональные данные работников и слушателей только с их письменного согласия.

6.6. Письменное согласие работника (**Приложение №1**) на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

6.7. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ;

- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или слушателя, если получение его согласия невозможно.

6.8. Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

6.9. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

6.10. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

6.11. При хранении персональных данных Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ обеспечивает:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

7. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8. Доступ к персональным данным сотрудника

8.1. Внутренний доступ (доступ внутри Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ).

Право доступа к персональным данным сотрудника имеют:

- директор Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ;
- заместитель директора Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ;
- главный бухгалтер Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ;
- документовед Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ.
- сам работник, носитель данных.

8.2. Внешний доступ.

Работодатель вправе осуществлять передачу персональных данных работника третьим лицам только с его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (**Приложение №2**).

Перед передачей персональных данных Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ должен предупредить третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

Не требуется согласие работника на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;
- в Социальный фонд России в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- по запросу суда;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей.

8.3. Другие организации.

Сведения о работнике (*в том числе уволенном*) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

8.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение № 1

Согласие

на обработку персональных данных работника краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

(серия) (номер) (кем и когда выдан)

согласен на обработку оператором в лице Бабенко Сергея Анатольевича - директора Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ (адрес: г.Петропавловск-Камчатский ул.Ленинградская,72), персональных данных, содержащихся в представленных мною документах, а именно: о фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, регистрации по месту жительства (пребывания), образовании, семейном и социальном положении, воинском звании, информации о моей трудовой деятельности, ИНН, свидетельстве обязательного пенсионного страхования, контактной информации, а также сведениях в отношении членов моей семьи и др.

Я согласен, что мои персональные данные будут подлежать обработке с соблюдением Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, с целью обеспечения моей личной безопасности, учета результатов профессиональной служебной деятельности.

Я проинформирован, что под обработкой моих персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также о соблюдении конфиденциальности моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Я проинформирован о том, что в целях обеспечения защиты персональных данных, имею право на:

1) получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществление свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) требование исключения или исправления неверных или неполных своих персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства Российской Федерации.

4) обжалование действий или бездействий оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если полагаю, что оператор осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, или иным образом нарушает мои права и свободы.

В случае изменения в течение периода моей работы, моих личных данных (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, регистрации по месту жительства (пребывания), образования, семейного и социального положения, информации о моей трудовой деятельности, ИНН, свидетельства обязательного пенсионного страхования, контактной информации и др.) обязуюсь в 5-дневный срок представить соответствующую информацию (подтвержденную документально) директору Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение №2

Директору
Камчатского УМЦ ГОЧС и ПБ
Бабенко С.А.
от

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес или адрес электронной почты)

_____ субъекта персональных данных)

_____ (номер телефона)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

даю согласие

краевому государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности», расположенному по адресу: Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, ул.Ленинградская,72 (ОГРН 1024101031085; ИНН 4101078924; сведения об информационных ресурсах оператора: официальный сайт - umckam.rf; e-mail: umckam@mail.ru) на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить):

- не устанавливаю _____
- устанавливаю _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)